



แบบขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา

1. ชื่อนักศึกษา(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....แผน/แบบ.....
2. มีความประสงค์จะขออนุมัติเทียบโอนรายวิชา จำนวน.....วิชา
 รวม.....หน่วยกิต ตั้งรายละเอียดที่แนบ
 เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม..... นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์</p> <p>..... </p> <p>ลงนาม..... (.....) /...../.....</p>	<p>4. มติคณะกรรมการ.....</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม..... (ดร.พรพิมล เชื้อดวงมุข) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริหารการศึกษา ปฏิบัติการแทน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ /...../.....</p>
<p>2. ความเห็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>..... </p> <p>ลงนาม..... (.....) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร /...../.....</p>	<p>5. สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>..... </p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>..... </p> <p>ลงนาม..... (.....) /...../.....</p>	<p>..... </p>

รายวิชาที่ขอเทียบโอน

1. รายวิชาที่ขอโอน จำนวน วิชา

	<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อรายวิชา</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

2. รายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน วิชา

	<u>รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>ระดับคะแนน</u>	เทียบกับ	<u>รหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต</u>
(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

ลงนาม.....

(.....)

นักศึกษา

(พร้อมนี้ได้แนบใบประมวลผลการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว จำนวน 1 ชุด)